

DISTRIBUCIJA I KONTROLA HRANE I PIĆA U UGOSTITELJSTVU

2019/2020

Obavezan predmet u 7. semestru

Modul: gastronomija

Šifra: T322

Broj časova: 3+2

Broj bodova: 7 ESPB

Profesor: dr Bojana Kalenjuk, docent

Asistent: Maja Banjac, MSc

Materijal za polaganje ispita: pripremna skripta predmetnog nastavnika formirana za potrebe predmeta (2018), nova verzija

PLAN BODOVANJA

▪ prisustvo – predavanja	1 - 5
▪ prisustvo – vežbe	1 - 5
▪ aktivnost	1 - 5
▪ kolokvijum (prosek tri kolokvijuma sa predavanja i jedan sa vežbi + praktikum)	24 – 40
▪ <u>usmeni (prosek kolokvijuma)</u>	<u>30 - 45</u>
UKUPNO:	55 - 100

PLAN PREDAVANJA I VEŽBI

REDNI BROJ	PREDAVANJA	VEŽBE
1.	-OSNOVNE KARAKTERISTIKE DISTRIBUCIJE I KONTROLE HRANE I PIĆA U UGOSTITELJSTVU	DISTRIBUCIJA HRANE I PIĆA U UGOSTITELJSTVU U ZAVISNOSTI OD TIPA OBJEKTA Kako organizovati distribuciju hrane i pića (nabavke, skladištenja, kontrola, ipisivanje radnih naloga)
2.	- SISTEMI RADA I PLANIRANJE PONUDE HRANE I PIĆA KAO BITAN FAKTOR U ORGANIZACIJI DISTRIBUCIJE I KONTROLE	IZRADA NORMATIVA I STANDARDIZOVANIH RECEPTURA Pojam i značaj standarda u ugostiteljstvu
3.	-MERNE JEDINICE KAO BITAN FAKTOR PRAVILNE DISTRIBUCIJE I KONTROLE U UGOSTITELJSTVU	INFORMACIONI UGOSTITELJKI PROGRAMI Njihov značaj u ugostiteljstvu, vrste, njihovo prilagodavanje u zavisnosti od tipa objekta
4.	-KONTROLA I STANDARDIZACIJA RECEPTURA	POKRETANJE SISTEMA Raspored stolova, unos porudžbine, razdvajanje porudžbine, kreiranje kalkulacije (pdv), pregled prometa
5.	-KONTROLA NABAVKE HRANE	KREIRANJE RADNIH LISTA U SISTEMU
6.	-KONTROLA PRIJEMA I SKLADIŠTENJA HRANE	KREIRANJE RADNIH NALOGA, PROIZVODNJE HRANE I KREIRANJE DPU LISTA
7.	-KONTROLA PROIZVODNJE HRANE	KONTROLA U MAGACINU (PRAĆENJE), STATISTIKA praćenje u određenom vremenskom periodu
8.	-KONTROLA USLUŽNIH PROCESA I PRODAJE HRANE	KONTROLA ZARADE I STATISTIKA POSLOVANJA
9.	-KONTROLA NABAVKE, PRIJEMA I SKLADIŠTENJA PIĆA	PREGLED ZARADE PO ARTIKLIMA I PRODAJA NA OSNOVU NORMATIVE, MODIFIKATORI, PREBACIVANJE OTVORENIH RAČUNA
10.	-KONTROLA PROIZVODNJE PIĆA	MODIFIKATORI, PREBACIVANJE OTVORENIH RAČUNA
11.	-KONTROLA USLUŽNIH PROCESA I PRODAJE PIĆA	PRAĆENJE PRODUKTIVNOSTI ZAPOSLENIH, PRAĆENJE PRODUKTIVNOSTI RADA UG. OBJEKTA (NA SEDMIČNOM, MESEČNOM, KVARTALNOM I GODIŠNEM NIVOU)
12.	-KONTROLA SVIH TROŠKOVA I MOGUĆIH KRAĐA U POSOVANJU	UVEZIVANJE SVIH RADNI U PROGRAMU – PONAVLJANJE