

PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

ZA VREME OBAVLJANJA PRIPREMNE PRAKSE IZ GASTRONOMIJE

- 1) **U LETNJEM SEMESTRU SVI STUDENTI SU OBAVEZNI DA ODRADE SVIH 7 RADNIH DANA**
- 2) Studenti su obavezni pre nego što počnu sa radom u ugostiteljskom objektu preuzmu **uput za pripremnu praksu** u terminima konsultacija kod Stručnog saradnika za praktičnu nastavu koji je zadužen za studenta.
- 3) Prilikom preuzimanja uputa za praksu student je dužan da pokaže važeću, tj. **OVERENU SANITARNU KNJIŽICU**.
- 4) STUDENTI SU DUŽNI DA OBEZBEDE **ADEKVATNU UNIFORMU** ZA RAD U RESTORANU ILI HOTELU,
 - odgovarajuće čiste pantalone,
 - belu kuvarsku bluzu (jaknu) ili belu majicu,
 - čistu belu kecelju,
 - kapu,
 - odgovarajuću čistu obuću.
- 5) Napomene vezane za higijenu:

STUDENTI – moraju biti uredno ošišani, sveže obrijani, uniforma mora biti ispeglana, cipele čiste, nokti skraćeni. Nošenje nakita nije poželjno;

STUDENTKINJE – duga kosa mora biti vezana, nokti dužine maksimalno 5mm, ne smeju biti lakirani, šminka diskretna, uniforma mora biti ispeglana, a cipele čiste. Nošenje minđuša koje vise ili alki nije poželjno, kao ni nošenje narukvica, lančića, ogrlica i prstenja (sem burme).
- 6) Upotreba mobilnih telefona u toku radnog vremena **nije dozvoljena**.
- 7) Studenti koji dođu na praksu bez uputa biće vraćeni.
- 8) Studenti koji dođu na praksu bez adekvatne uniforme biće vraćeni sa prakse.
- 9) Studenti koji dođu na praksu bez overene sanitarne knjižice biće vraćeni sa prakse.
- 10) Studenti su dužni da poštuju radno vreme navedeno u rasporedu, kao i termine u kojima obavljaju praksu.
- 11) Rukovodioci u ugostiteljskim objektima **IMAJU PRAVO** da radno vreme studenta prilagode potrebama poslovanja objekta.
- 12) Osoblje ugostiteljskih objekata (uključujući i rukovodioce) **NEMAJU PRAVO** da studentima daju slobodne dane i da menjaju ili prebacuju datume i termine u kojima su studenti obavezni da rade praksu, niti da puštaju studente pre isteka radnog vremena, bez znanja Stručnog saradnika;
- 13) Studenti nikada ne smeju ulaziti u raspravu sa zaposlenima u ugostiteljskom objektu, bez obzira na situaciju u kojoj se nađu. U slučaju bilo kakvih sporova i nesuglasica, studenti se prvo moraju obratiti neposrednom rukovodiocu u objektu. Ako rukovodilac ne reši problem, obavezno kontaktirati Stručnog saradnika za praktičnu nastavu koji je zadužen za kontrolu. Sporove između ugostiteljskog objekta i studenata rešava Fakultet, a ne sam student.
- 14) Ukoliko je student sprečen da obavlja praksu u predviđenom terminu, dužan je da o tome obavesti Stručnog saradnika za praktičnu nastavu koji je zadužen za njega.
- 15) Studentu će se opravdati izostanak sa prakse u slučaju bolesti (opravdanje važi isključivo od lekara iz studentskog doma zdravlja). Neodrađeni dani se svakako moraju nadoknaditi.
- 16) Tokom obavljanja prakse strogo se zabranjuje konzumiranje alkohonih pića i opojnih supstanci.
- 17) Student je obavezan da za vreme obavljanja prakse, dnevnik prakse drži uz sebe kako bi mogao da dobije potpis od Stručnog saradnika za praktičnu nastavu koji je zadužen za proveru studenta i da ga redovno popunjava prema priloženom uputstvu.
- 18) Napominje se studentima da novčanike, telefone, nakit i druge vrednosti nose sa sobom.
- 19) **ZBOG NE PRIDRŽAVANJA OVIH ODREDBI STUDENT MOŽE ODGOVARATI PRED DISCIPLINSKOM KOMISIJOM DEPARTMANA ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJERSTVO.**