



**PROCES PLANIRANJA,  
ORGANIZACIJE I REALIZACIJE  
DOGAĐAJA**



- **imenovati organizacioni odbor** skupa ili događaja
- Unapred se ugovaraju poslovi ko će?, šta da radi? i kada?  
→ **Road map**
- Tim se deli na **više pod timova**:
  - tim koji se bavi finansijama,
  - koji komunicira sa medijima i organizuje press,
  - koji se brine o transferu i smeštaju i katering,
  - koji se brine o distribuciji i pripremi propagandnog materijala,
  - koji se brine o dočeku učesnika i bezbednosti,
  - koji se brine o tehnicima
  - i niz drugih timova u odnosu na to kakav je skup, događaj, koliko traje, koliko ima učesnika i kakvog je značaja.

- Pojedini organizatori obrazuju timove kao što su:
  - tim volontera
  - tim za dekoraciju
  - tim za postavljanje bine, opreme
  - tim za postavljanje i uređenje banket sale
  - tim za čišćenje sale i inventara
  - tim za komunikaciju sa medijima
  - tim za prodaju ulaznica
  - tim za nabavku i catering
  - tim za registraciju i identifikaciju
  - tim za finansije
  - tim za pisanje mejlova i pisama učesnicima, profesorima i donatorima
  - tim za lobiranje kod donatora, generalnih sponzora i eventualnih suorganizatora skupa
  - i niz drugih specifičnih timova u zavisnosti od vrste događaja.

- blagovremeno **slati interne izveštaje**
- organizacija **ne trpi neprofesionalnost** i tolerisanje određenih **propusta**
- redovno **praviti sastanke** sa timom

- **Bid Documentation** (dokumentacija za apliciranje)
- Ova aplikacija u zavisnosti od događaja sadrži:
  - Vrlo moderno dizajniran **prikaz same zemlje**, regije, grada i mesta gde se održava događaj (u vizualnom smislu – profesionalne fotografije, tip slova i tako dalje).
  - **Geografske i turističke prednosti položaja** i kratak opis kako se može stići do destinacije u kojoj se održava događaj (udaljenost od aerodroma, od graničnog prelaza, od većeg mesta).
  - Kratak **istorijat mesta** sa glavnim turističkim atrakcijama.
  - Detaljan **opis radnog dela** konferencije, kongresa sa tačnom satnicom kada počinje registracija, otvaranje i rad po sekcijama.
  - Detaljan **opis turističkog – neoficijalnog dela**, kada se ide na izlete sa itinererima i satnicom.
  - Detaljan **opis kongresnih kapaciteta, hotela, kompletne usluge** od toga koliki je protok podataka u Internet mreži do cena smeštaja, ishrane.
  - **Podaci o transferu** od aerodroma do hotela i mesta događaja i druge servisne informacije
  - i niz drugih detalja u zavisnosti od toga o kom događaju se radi.