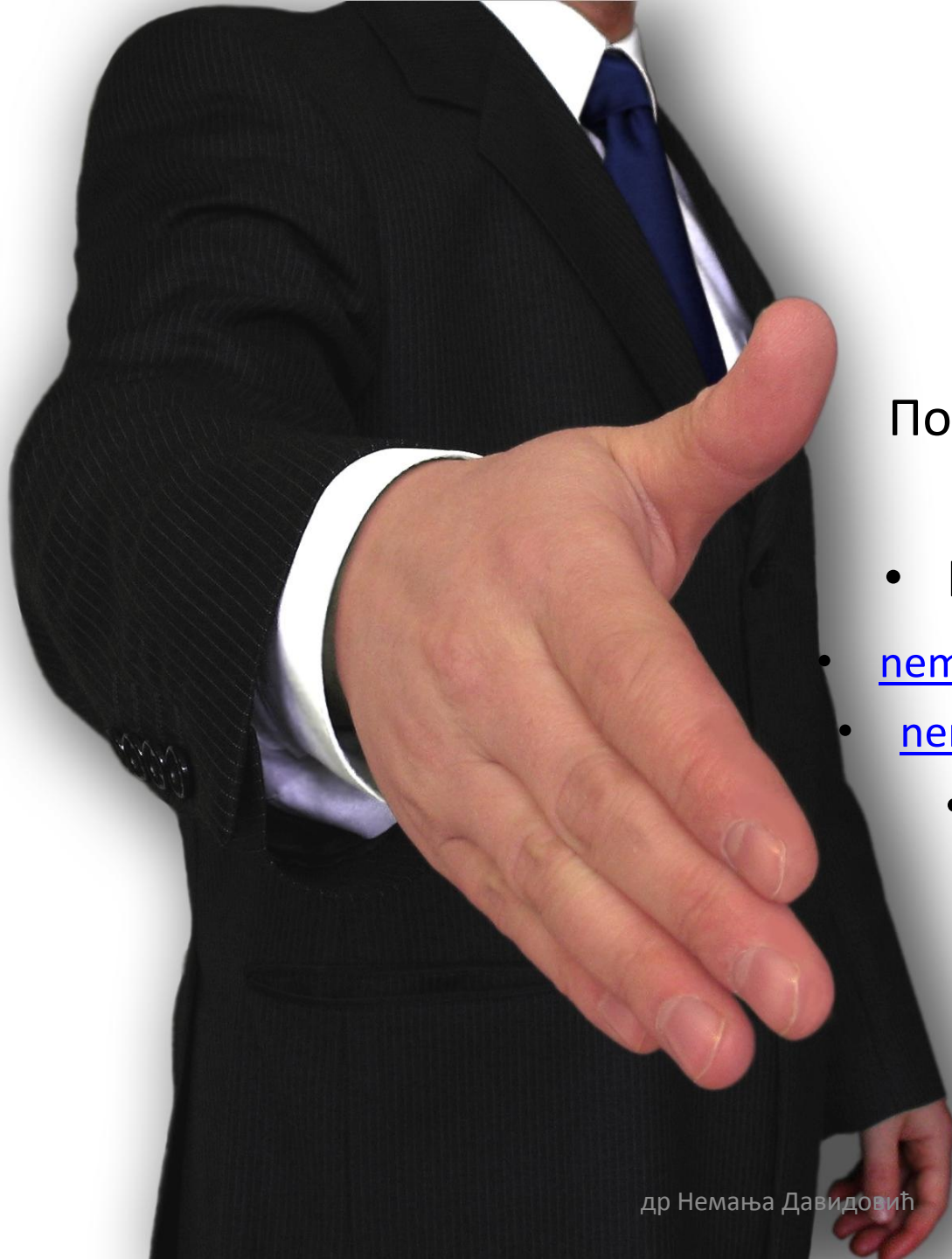


Менаџмент људских ресурса- вежбе 2013/14



др Немања Давидовић



- Консултације:
Понедељком 16-18 часова
Петком 15-17 часова
- Кабинет 14 (први спрат)
- nemanja.davidovic@dgt.uns.ac.rs
- nemanja.r.davidovic@gmail.com
- Twitter @NRDavidovic
- www.dgt.uns.ac.rs

Начин формирања оцене

АКТИВНОСТ	БОДОВИ
ПРЕДАВАЊА	1-3
ВЕЖБЕ	1-3
АКТИВНОСТ НА ПРЕДАВАЊИМА	0-2
ПРЕЗЕНТАЦИЈА	0-5
РАДОВИ	0-12
КОЛОКВИЈУМ	20-30
ИСПИТ	30-45

Job hunt

Job search


Чекати посао





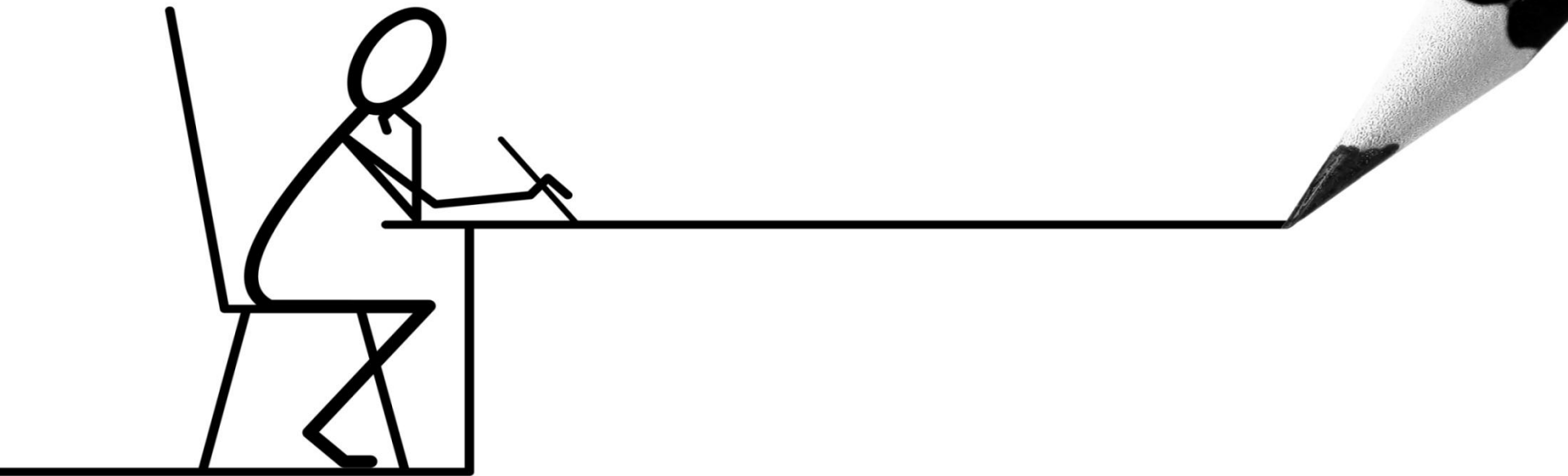
Како написати биографију?

**CV, CURRICULUM VITAE,
RESUME, LEBENS LAUF...**



Типови биографија

- Хронолошки
- Функционални
- Комбиновани



Биографија

Биографија

Биографија

Биографија (Times New Roman)

Биографија (Arial)



A close-up photograph of a person's hand holding a white rectangular card. The hand is positioned on the left side of the frame, with the thumb and index finger gripping the edges of the card. The card is held vertically and contains a list of personal data categories in black text. The background is a plain, light-colored surface.

Лични подаци

Име(на) и презиме

Контакт подаци

Адреса

Телефон, мобилни телефон

E-mail

Држављанство

Датум рођења

Пол

Фотографија- да или не?



Провера

- Да ли се Ваше име и презиме налазе у горњем делу биографије и да ли су јасно уочљиви?
- Да ли сте навели све потребне податке?
- Да ли су подаци тачни?
- Да ли је фотографија прикладна?



Најчешће грешке

- Киза Петровић → Зоран Петровић
- Сашка Јовановић → Александра Јовановић
- kizamafia@mail.com
- sashkica_swatka_mawa@mail.com
- zoran.petrovic@travelagencija.rs
- a.jovanovic@eunet.rs

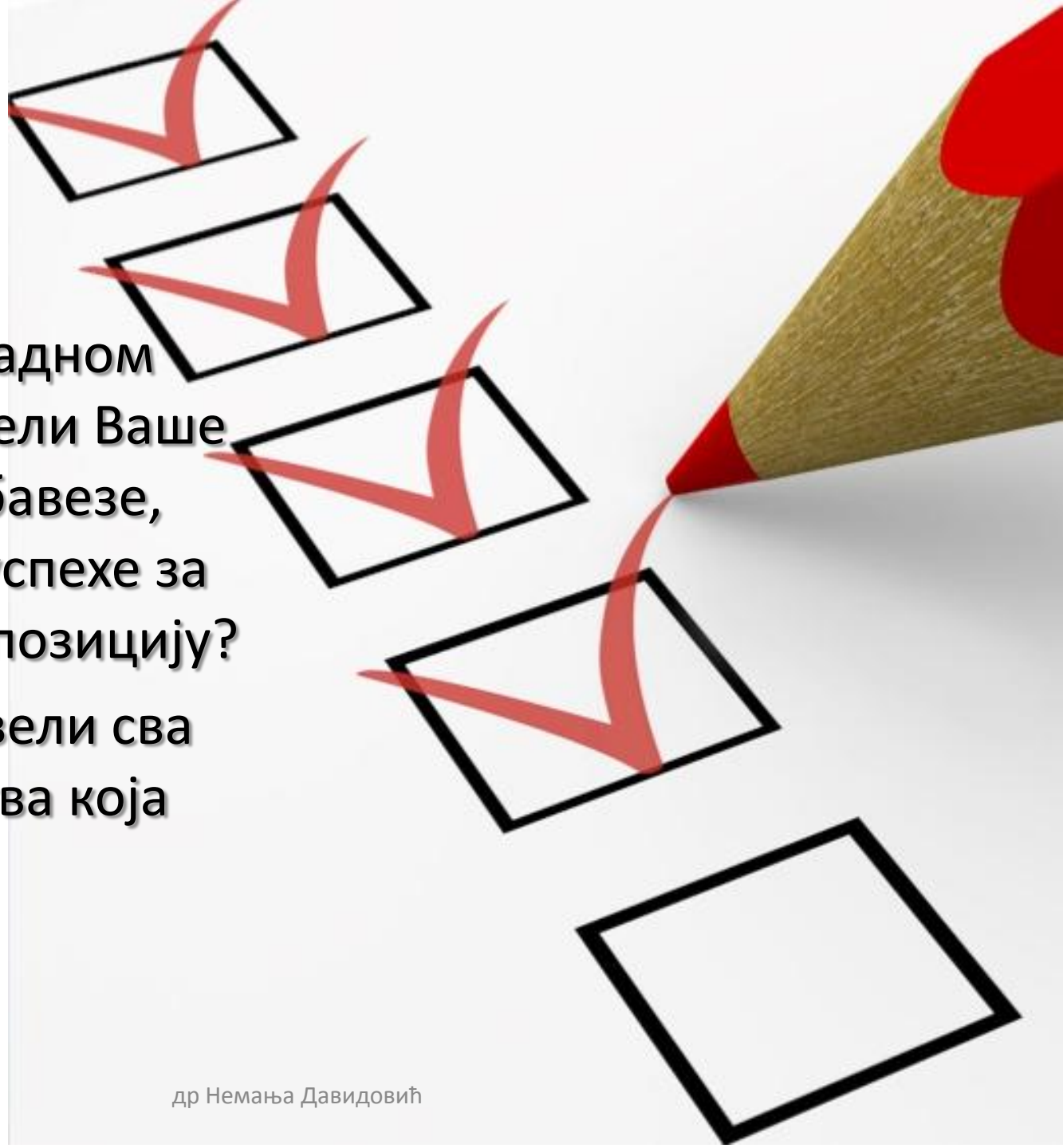


Радно ИСКУСТВО

- Компаније у којима сте радили (име и адреса послодавца)
 - Врста делатности или сектор
 - Период запослења у свакој
- Позиција (занимање или радно место)
 - Главни послови и одговорности
- Стечена знања и искуства

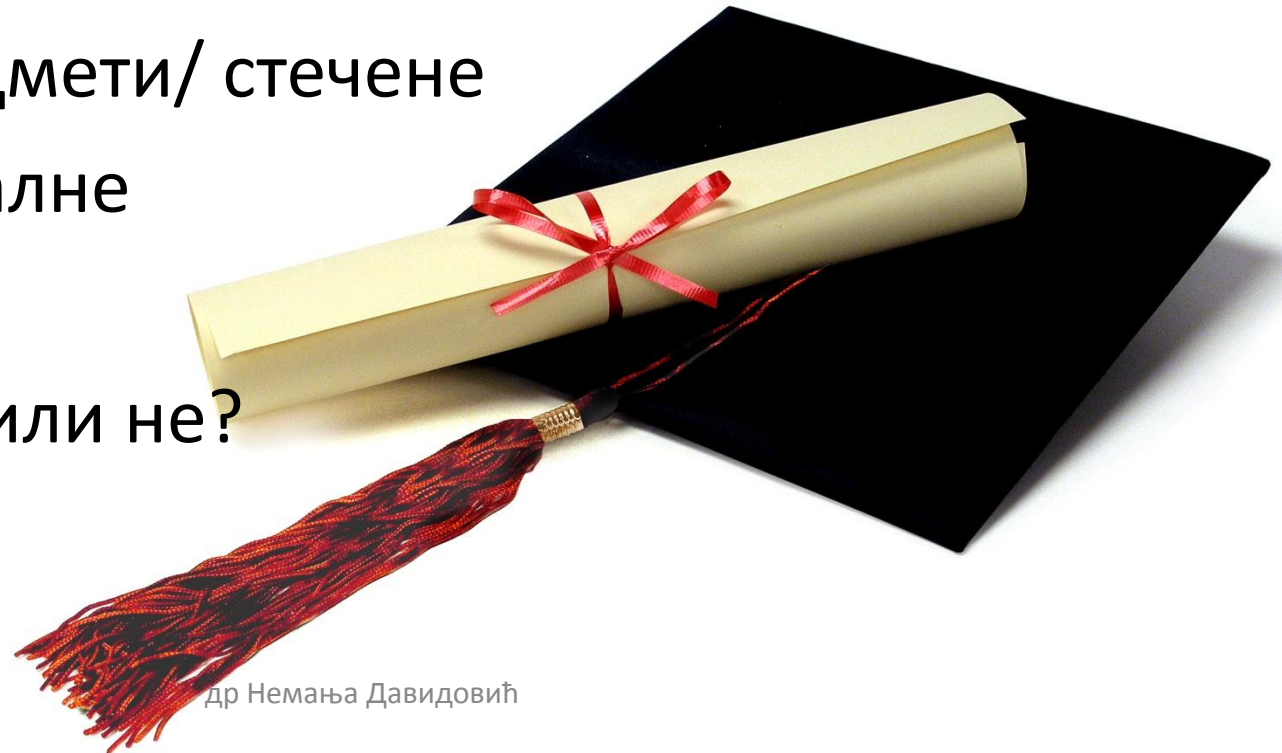
Провера

- Да ли сте у радном искуству навели Ваше дужности, обавезе, резултате и успехе за сваку радну позицију?
- Да ли сте навели сва радна искуства која имате?



Образовање

- Факултет
- Средња школа
- Назив додељене квалификације и ниво према националној или међународној класификацији
- Главни предмети/ стечене професионалне вештине
- Просек- да или не?

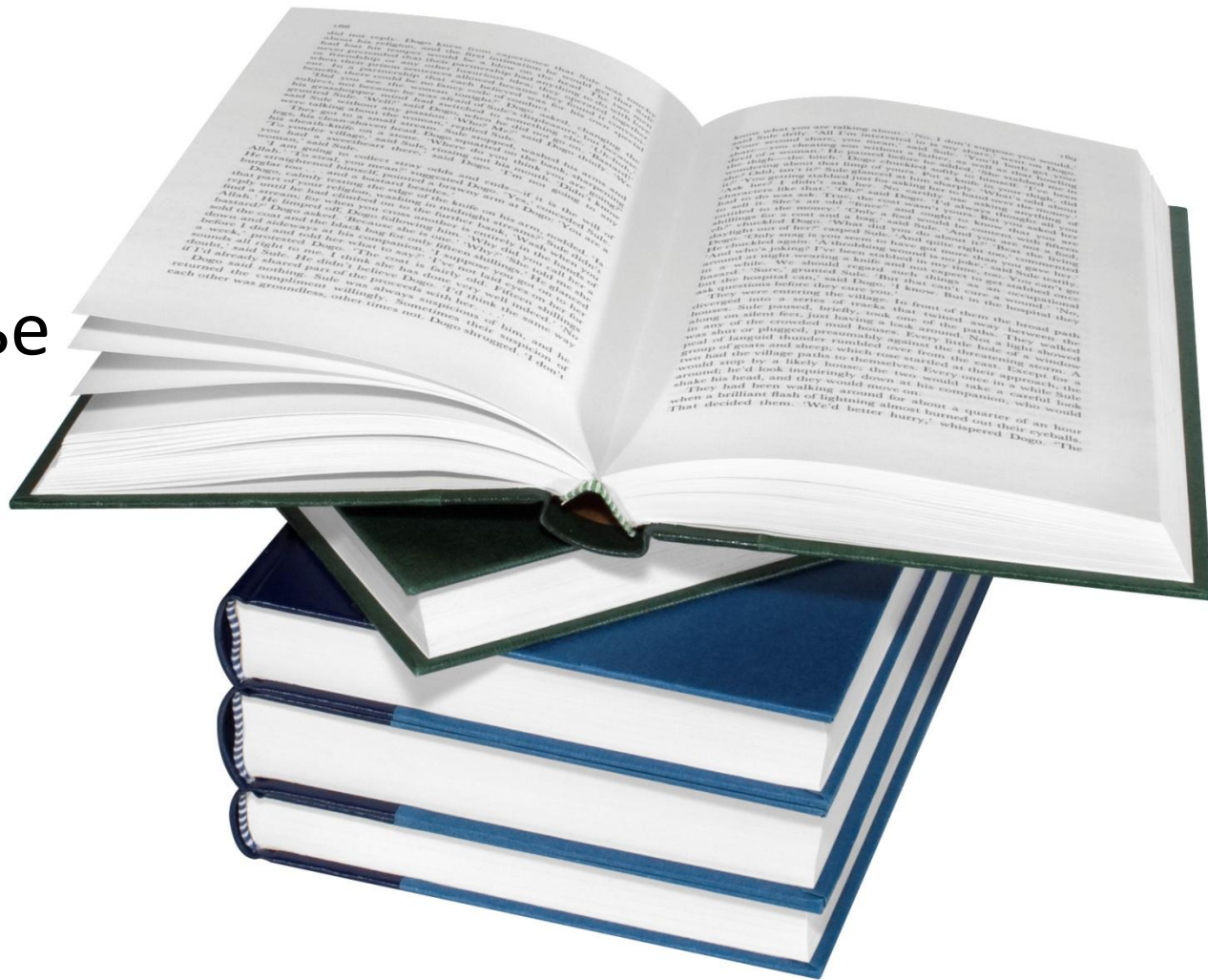


Провера

- Да ли сте образовање навели хронолошки (и уз навођење година када је трајало) почевши од најскоријег?
- Да ли сте навели колико још имате до завршетка школовања ?
- Да ли сте навели пуно и тачно име образовне институције и назив додељене квалификације?

Неформално образовање

- Семинари
- Курсеви
- Волонтирање
- ...



Личне вештине и компетенције

- Познавање страних језика
- Друштвене вештине и компетенције
- Организацијске вештине и компетенције
- Техничке вештине и компетенције
- Остало

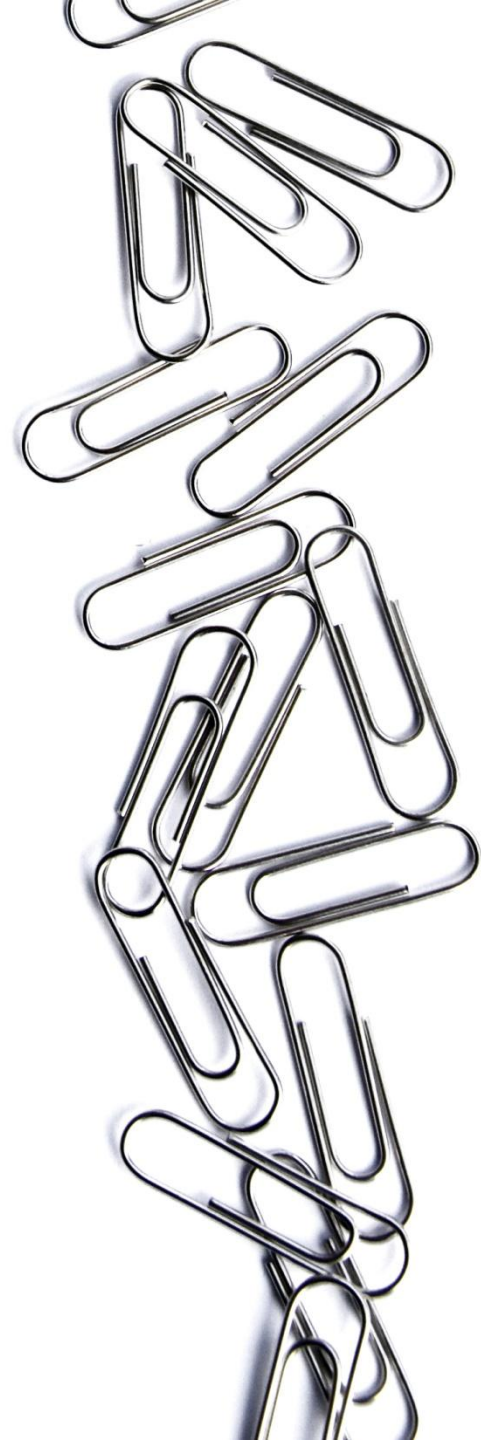


Провера

- Да ли сте навели матерњи језик?
- Да ли сте навели да поседујете возачку дозволу (уколико поседујете)?
- Да ли сте навели све програме на рачунару које знате да користите?
- Да ли сте вештине навели по редоследу важности за посао за који конкуришете?

Остало

- Личне вештине и хобији
- Референце
- Чланство у професионалним организацијама
- ...



Europass


Europass - Promoting Transparency of Qualifications in Europe - ??????? ?????????? (Mozilla Firefox)

Датотека Уређивање Приказ Историјат Забелешке Адатке Помоћ

http://europass.cedefop.europa.eu/

Нajпосећеније Како почети Последње вести

Europass - Promoting Transparency o...



bg Добре дошли
cs Vítáme Vás
da Velkommen
de Willkommen
et Tere tulemast
el Καλώς ορίσαστε
en Welcome
es Bienvenido
fr Bienvenue
hr Dobrodošli!
is Velkomin
it Benvenuti
lv Laipni lūdzam
lt Sveiki atvykę
hu Üdvözljük
mt Merħba
nl Welkom
no Velkommen
pl Witamy
pt Bem-vindos
ro Bun venit
sk Vitajte
sl Dobrodošli
fi Tervetuloa
sv Välkommen
tr Hoş geldiniz

Prezime_Ime_CV.doc (docx, pdf)



Друштвене мреже

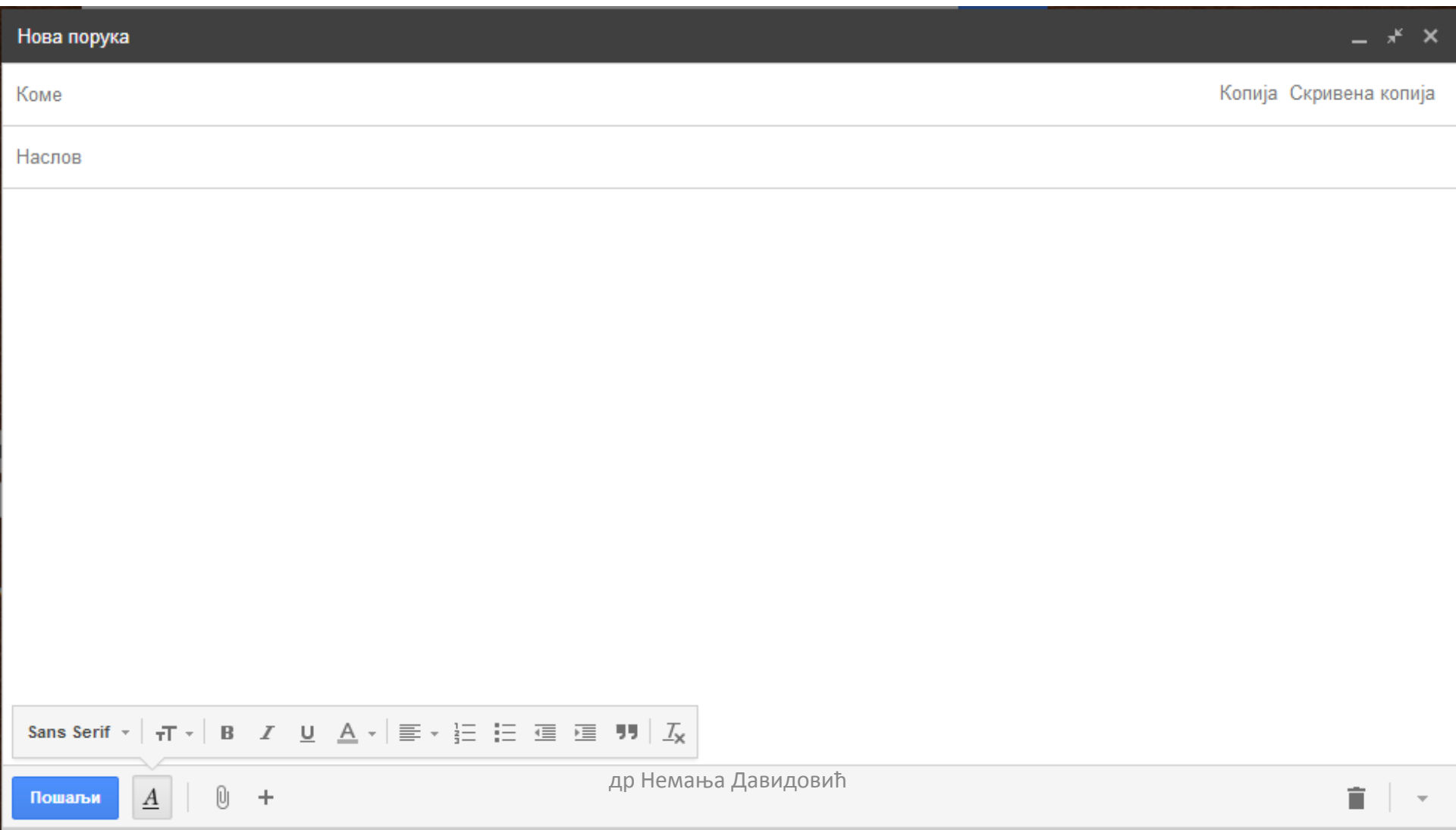


Извор фотографије: <http://maziermedia.com>

Пропратно писмо



Комуникација електронском поштом



Мотивационо писмо

- 1-2 А4 стране
- Циљ је да се створи слика о Вама и убеди селекциона комисија да одабере баш Вас
- Представите себе као разумну, разложну и мотивисану особу
- Ускладите сопствене циљеве са циљевима програма за који аплицирате

Пазите на граматiku и правопис!



Due to his grammar mistake, Wilbur found a position. It just wasn't the one he wanted.

Конкурс за радно место рецепционер

Задачи радног места:

- Активна комуникација са гостима и пословним партнерима
- Чек ин / Чек аут операције
- Резервације
- Координација са осталим службама хотела

Услови за кандидате:

- Виша или висока стручна спрема
- Обавезно знање енглеског и још једног страног језика (говорни и писани)
- Познавање рада на рачунару, пожељно искуство у раду са хотелским програмом Фиделио
- Минимум две године радног искуства на истим или сличним пословима

Конкурс за радно место туристички радник

Услови за кандидате:

- поседовање дипломе завршене више или високе стручне спреме
- минимум 3 године радног искуства у туризму
- познавање рада на рачунару
- активно знање енглеског језика
- комуникативност

Запосленима нудимо:

- радни однос на неодређено

Конкурс за радно место помоћни радник у кухињи

Задаци радног места:

- Припрема салате
- Припрема намирница за куваре
- Прање суђа и одржавање хигијене
- Помаже осталим запосленима на другим радним местима по потреби

Услови за кандидате:

- Пожељно искуство на пословима помоћног радника у кухињи
- Прецизност у раду
- Да није кривично кажњаван и да се против њега не води кривични поступак

Запосленима нудимо:

- Својим запосленима нудимо рад у пријатном и динамичном окружењу, стимулативну и стабилну зараду, као и могућност усавршавања и напредовања у професији. Искористите могућност да максимално развијете и искористите своје потенцијале радећи у најсавременијем пословном окружењу.

Конкурс за радно место главни аниматор

- **Опис посла и задужења**
- Координира активност одељења анимације
- Брине о техничкој исправности и сигурности свих апарата у одељењу анимације
- Осмишљава програме забављања деце и одраслих
-
- **Стручни услови које кандидат треба да задовољи**
- VI степен стручне спреме
- Најмање годину дана радног искуства на сличним позицијама
- Одлично познавање енглеског језика
- Изражене комуникационе способности
- Напредне ди-џеј вештине

ROOMS DIVISION MANAGER

Requirements:

- College degree in business, hotel management or hospitality
- Minimum five years hotel experience
- Typical day-to-day tasks of a room division manager will include overseeing the front desk members of staff including booking clerks and receptionists, coordinating reservations and monitoring room allocation, training and interviewing new members of staff, and dealing with customer complaints

Skills and Qualities:

- Natural leadership qualities with the ability to give clear, concise instructions. Room division managers should have a level of integrity, good manners, show initiative. The room division manager will be expected to deal with guest complaints and should therefore work well under pressure and keep calm in difficult situations. Excellent organization and time management skills, with the ability to set priorities for self and others
- Demonstrated supervisor skills, good judgment and common sense
- Computer literate with knowledge of a variety of computer software applications, including the Micros-Fidelio hospitality software
- Superior written and oral communication skills

FRONT OFFICE MANAGER

Requirements:

- College degree in hospitality or management
- Minimum five years hotel experience
- A hotel front office manager is responsible for supervising all duties of the front desk. They are also a liaison for all interdepartment communications, requiring excellent communication and leadership skills.

Responsibilities:

- Hotel front office manager is responsible for all operations of the front desk and guest services, including back office, reservations, transport and luggage services. They are also responsible for the management of front office personnel such as staff training and shift scheduling
- Hotel management can be a stressful, fast-paced environment. Front office managers might be required to work irregular hours or remain on call to work at short notice

Skills and Qualities:

- Excellent organization and time management skills, with the ability to set priorities for self and others.
- Superior supervision, multitasking, decision making and time-management skills. Front office manager are also required to customer complaints and queries in a pleasant and level-headed manner
- Computer literate with knowledge of a variety of computer software applications, including the Micros-Fidelio hospitality software
- Superior written and oral communication skills

SALES AND MARKETING MANAGER

Requirements:

- College degree in hospitality or management / degree in marketing, business administration, communications, advertising or public relations ...
- Minimum five years hotel experience
- Marketing managers and sales managers analyze, plan and implement marketing and sales activities They also monitor how target markets respond to marketing efforts. Ultimately, their goal is to increase profit and retain loyal customers

Skills and Qualities:

- Superior written and oral communication skills, sales and marketing managers should be analytical and creative
- Computer literate with knowledge of a variety of computer software applications, including the Micros-Fidelio hospitality software
- Sales and Marketing managers put in long hours and often work more than 40 hours a week.

COOK

Requirements:

- Relevant education
- Minimum 1-2 years of similar experience in kitchen or the equivalent
- The ability to communicate clearly and efficiently with co-workers, guests, and executive management, a passion for cooking and a dedicated work ethic

Responsibilities:

- Plan, prepare, set up and provide quality service in all areas of food production in accordance with guided specifications while maintaining organization, cleanliness and sanitation of work areas and equipment.

Интервју




Припрема за интервју

Никада нећете добити другу прилику за први утисак!




Понесите са собом све потребне
ствари





Обуците се у складу са политиком
фирме



Проверите како изгледате пре
интервјуа

Честа питања на интервјуу за посао

- Представите се
- Шта знате о нашој компанији? Зашто желите да радите код нас?
- Колико сте квалификовани да обављате одређени посао?
- Зашто желите да мењате садашњи посао?
- Због чега нисте радили у одређеном периоду?

Честа питања на интервјуу за посао

- Због чега сте студирали дуже него што је предвиђено?
- У којим универзитетским активностима сте учествовали?
- Какав однос сте имали са шефом/запосленима на претходном радном месту?
- Који су Ваши планови и циљеви у наредних пет година?

Честа питања на интервјуу за посао

- Зашто сте заинтересовани за рад у овој професији?
- Шта бисте радили уколико...
- Зашто сте Ви права особа за овај посао?
- Које су Ваше главне предности/ мане?
- Колико плату очекујете?

Непримерена питања на интервјуу за посао

- Питања о брачном статусу
- Питања о деци
- Питања везана за верску, националну и политичку припадност
- Питања о приватном животу

Ваша питања за послодавца

- Када могу очекивати да ћете донети одлуку о запослењу?
- Да ли постоји период пробног рада?
- Каква су задужења на радном месту?
- Шта је највећи изазов на овом радном месту?
- Какво је радно време?
- Каква су краткорочна и дугорочна очекивања за ову позицију?

Најчешће грешке на интервјуу за посао

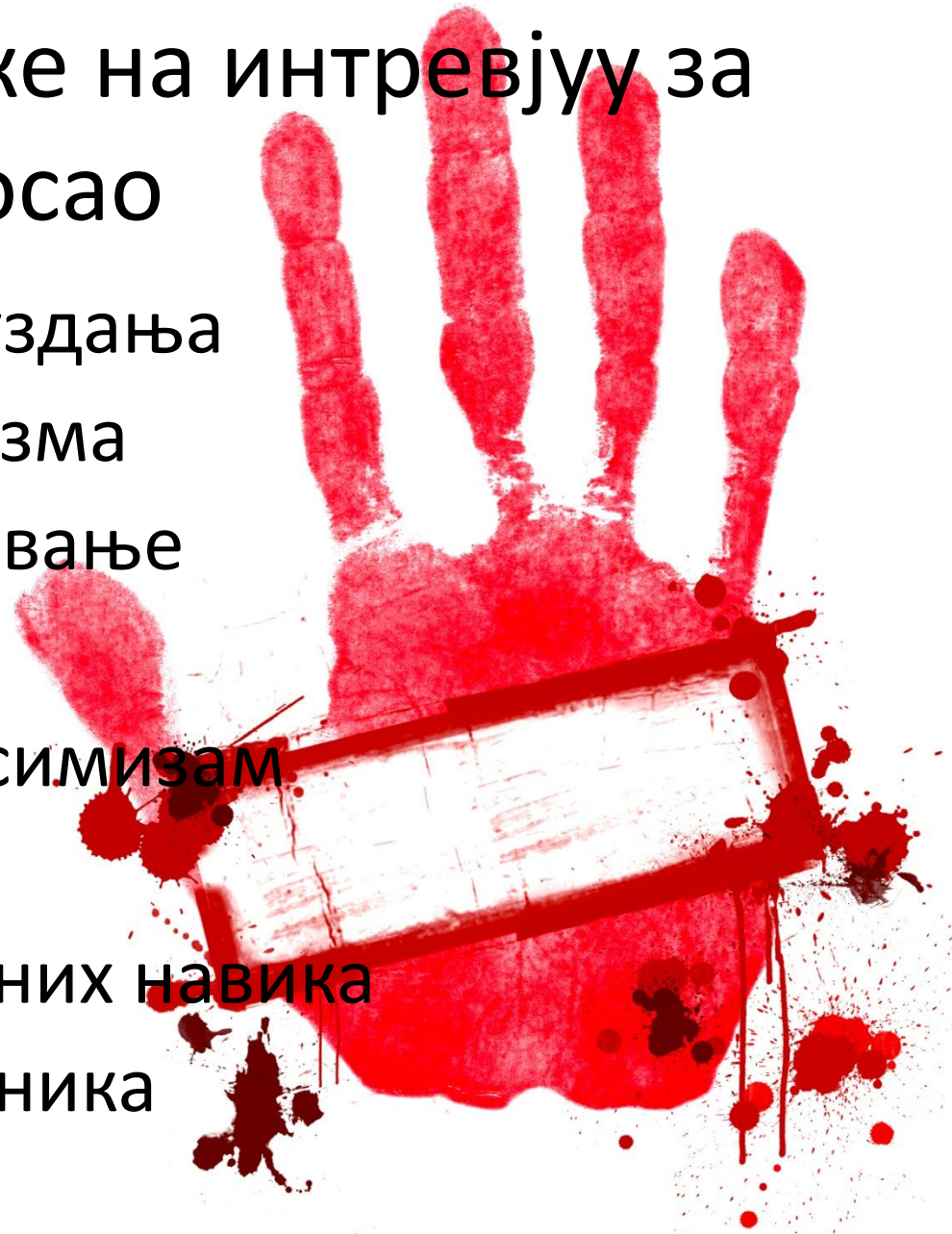
- Кашњење на интервју
- Довођење других људи на интервју
- Превише хладан или превише присан однос са потенцијалним послодавцем
- Ниподоштавање послодавца
- Обраћање са “ти”
- Коришћење сленга у говору
- Недостатак плана будуће каријере
- Непознавање компаније

Најчешће грешке на интервјуу за посао

- Блаћење претходног послодавца
- Наглашавање приватних или пословних планова који показују да немате план да дуже радите у компанији
- Нефлексибилност
- Пренаглашавање финансијске стране
- Одбијање за почетак рада са ниже позиције

Најчешће грешке на интервјуу за посао

- Недостатак самопоуздања
- Недостатак ентузијазма
- Лоше самопроцењивање
- Некомуникативност
- Револтираност и песимизам
- Слаб наступ
- Показивање нервозних навика
- Неслушање саговорника



После интервјуа



Тестирање кандидата

- Тестови знања и способности
- Тестови личности





Хвала на пажњи!

Извор фотографија: sxc.hu