

PRAVA I OBAVEZE STUDENATA ZA VREME OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE

- 1) Studenti su obavezni da najmanje nedelju dana pre nego što počnu sa radom u ugostiteljskom objektu preuzmu **uput za pripremnu praksu** kod nastavnika veština ili stručnog saradnika koji je zadužen za studenta.
- 2) Prilikom preuzimanja uputa za praksu student je dužan da pokaže važeću, tj. **overenu sanitarnu knjižicu** (studenti koji rade na recepciji ne treba sanitarna knjižica)
- 3) STUDENTI SU DUŽNI DA OBEZBEDE **ADEKVATNU UNIFORMU**.
- 4) **UNIFORMA ZA ZA RAD U RESTORANU:**

Crna suknja ili crne pantalone (nikako farmerice), bela košulja dugih rukava sa klasičnom kragom (bez karnera), crna leptir mašna, crni sako ili crni prsluk i crne baletanke ili crne cipele (nikako patike i „patikocipele“).
- 5) **UNIFORMA ZA RAD U KUHINJI:**

Kuvarske pantalone (bele ili pepito), bela majica, bela kuvarska bluza (jakna), čista bela kecelja, kuvarska kapa, odgovarajuća čista obuća (kuvarske cipele ili klompe).
- 6) **NAPOMENE VEZANE ZA HIGIJENU:**

STUDENTI – moraju biti uredno ošišani, sveže obrijani, uniforma mora biti ispeglana, cipele čiste, nokti skraćeni. Nošenje nakita nije poželjno (sem ručnog sata);

STUDENTKINJE – duga kosa mora biti vezana, nokti dužine maksimalno 2mm, mogu biti lakirani svetlim ili providnim lakom **bez dodatnih aplikacija**, ruž za usne treba da bude svetliji i bez sjaja, šminka diskretna, uniforma mora biti ispeglana, a cipele čiste. Nošenje minduša koje vise ili alki nije poželjno, kao ni nošenje narukvica, lančića, ogrlica i prstenja (sem burme).
- 7) Upotreba mobilnih telefona u toku radnog vremena dozvoljena je samo u prostorijama namenjenim za pauzu zaposlenih!
- 8) Studenti koji dođu na praksu **bez uputa** biće vraćeni sa prakse.
- 9) Studenti koji dođu na praksu **bez adekvatne uniforme** biće vraćeni sa prakse.
- 10) Studenti koji dođu na praksu **bez overene sanitarne knjižice** biće vraćeni sa prakse.
- 11) Studenti su dužni da poštuju radno vreme navedeno u rasporedu, kao i termine u kojima obavljaju praksu.
- 12) Rukovodioci u ugostiteljskim objektima **imaju pravo** da radno vreme studenta (fond časova koje student treba da odradi) prilagode potrebama poslovanja objekta.
- 13) Osoblje u ugostiteljskim objektima (uključujući i menadžere) **nema pravo** da studentima daju slobodne dane, da menjaju ili prebacuju datume i termine u kojima su studenti obavezni da rade praksu, niti da puštaju studente pre isteka radnog vremena, osim ako je prethodno tako dogovoreno sa nastavnikom veština ili stručnim saradnikom koji je zadužen za studenta.
- 14) Studenti nikada ne smeju ulaziti u raspravu sa zaposlenima u ugostiteljskom objektu, bez obzira na situaciju u kojoj se nađu. U slučaju bilo kakvih sporova i nesugasica, studenti se prvo moraju obratiti neposrednom rukovodiocu u objektu. Ako rukovodilac ne reši problem, obavezno

kontaktirati nastavnika veština ili stručnog saradnika koji je zadužen za kontrolu. **Sporove između ugostiteljskog objekta i studenata rešava Fakultet, a ne sam student.**

- 15) Ukoliko je student sprečen da obavlja praksu u predviđenom terminu, dužan je da pozove studenta koji ga je po rasporedu obavezan menjati na poslu i dužan je da o tome obavesti Nastavnika veština koji je zadužen za njega i to najmanje jedan dan ranije.
- 16) Studentu će se opravdati izostanak sa prakse u slučaju bolesti (opravdanje važi isključivo od lekara iz studentskog doma zdravlja) ili u slučaju smrti člana porodice. Neodrađeni dani se svakako moraju nadoknaditi.
- 17) Student ne može napuštati radno mesto ili prekidati rad u objektu bez prethodne saglasnosti nastavnika veština ili drugih ovlašćenih lica sa Fakulteta. Ovo se odnosi kako na pripremnu praksu, tako i na ferijalnu praksu.
- 18) U slučaju fizičkog povređivanja, student ili neko iz njegove okoline odmah treba obavestiti Nastavnika veština koji je zadužen za studenta. Poželjno je da student sa sobom nosi overenu zdravstvenu knjižicu.
- 19) Tokom obavljanja prakse strogo se zabranjuje konzumiranje alkohonih pića i opojnih supstanci.
- 20) Student je obavezan da za vreme obavljanja prakse, dnevnik prakse drži uz sebe kako bi mogao da dobije potpis od Nastavnika veština koji je zadužen za proveru studenta i da ga redovno popunjava prema priloženom uputstvu.
- 21) Napominje se studentima da novčanike, telefone, nakit i druge vrednosti nose sa sobom.

**ZBOG NE PRIDRŽAVANJAOVIH ODREDBI STUDENT MOŽE ODGOVARATI
PRED DISCIPLINSKOM KOMISIJOM
DEPARTMANA ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJERSTVO.**

Šef Nastavnih radionica

Prof. dr Dragan Tešanović

U Novom Sadu, 01.10.2017. godine