| **Студијски програм:** Мастер академске студије Управљање културним туризмом и културним наслеђем | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета:** Стучна пракса (MКT105) | | | | | | | |
| **Наставник:** ДрИгор Стаменковић | | | | | | | |
| **Статус предмета:** обавезан | | | | | | | |
| **Број ЕСПБ:** 3 | | | | | | | |
| **Услов:** Нема | | | | | | | |
| **Циљ предмета:** Оспособљавање студената за успешно савладавање пословних процеса и оперативног менаџмента из области културног туризма. Затим стицање практичних знања за успешно планирање, управљање, мониторинг и евалуација културних туристичких догађаја у институцијама културе, конгресним центрима и организацијама које се баве организацијом фестивала и догађаја. | | | | | | | |
| **Исход предмета:** Оспособити студенте за процесе планирања, припреме, организације, реализације, мониторинга и евалуације догађаја. Такође, стицање знања за промовисање и презентацију културних догађаја. | | | | | | | |
| **Садржај предмета:**  *Практична настава*  Савладавање пословних операција на оперативним позицијама у свим секторима у организацијама које се баве планирањем, организацијом културних догађаја и културног туризма (као што су EXIT Фондација, Cinema City, Fondacija 2021, OPENS, Галерија Матице Српске, Музеј Војводине, Змајеве дечије игре, итд.). Сагледавање и израда свих тема датих дневником стручне праксе. Рад на припремној пракси за рад у поменутим организацијама.  Извршење стручних послова у сектору за управљање, организацију, маркетинг културних институција, организацију, продају и продукцију догађаја. Савладавање свих пословних менаџерских функција планирање, организовање, људски ресурси, извршење, контрола.  Упознавање са инструментима маркетинга, методама формирања цена, промотивним активностима. Затим, упознавање са oблицима промотивних активности (привредне, адвертисинг, унапређење продаје, лична продаја, односи с јавношћу, интерактивни или директни маркетинг). Студенти се упознају са основним карактеристикама управљања културним институцијама, на основу личних искустава, разговора са запосленима и анкетама које спроводе. Практична настава се обавља у просторима институција културе и организатора догађаја. | | | | | | | |
| **Литература:**   1. Пивац, Т., Стаменковић, И. (2011): Менаџмент догађаја, материјал за полагање испита 2. Hall, C.M. (1992): Hallmark tourist events: impacts, management and planning. London: Belhaven Press, UK. 3. Marianne Lehtimäki (editor) (2008): Cultural Heritage and Tourism, potential, impact, partnership and governance, Monitoring Group on Cultural Heritage in the Baltic Sea States And Department of Cultural Heritage under Ministry of Culture, Lithuania 4. Maria D. Alvarez Frank M. Go, Atila Yüksel (editors)(2016): Heritage Tourism Destinations, Preservation, Communication and Development, CAB International, UK | | | | | | | |
| **Број часова активне наставе 8(120)** | | **Теоријска настава: /** | | | **Практична настава: 8 (120)** | | |
| **Методе извођења наставе**  Теренски рад и демонстративни метод уз самостално посматрање и истраживање културних догађаја. Решавање проблема који се постављају као препрека организацији и реализацији, уз аситенцију одговорних особа у организацијам где ће се пракса обављати | | | | | | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | | поена | **Завршни испит** | | поена | |
| Редовност доласка на праксу | | | **0-10** | усмени испит | | **30-45** | |
| Колоквијум и дневник праксе | | | **15-30** |  | |  | |
| Семинар, показна вежба | | | **0-15** |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
| **Начин провере знања:** Студенти ће водити дневник праксе свих радних процеса и задатака које су спроводили. На крају ће имати усмени део испита на коме ће се представити све бенефите које су стекли обављајући праксу | | | | | | | |